

Der Dachverband «Schweizer Verband Kind, Jugend, Familie SVKJF» ist schweizweit präsent und umfasst 7 gemeinnützige Regionalvereine. Die Mitglieder sind nah an der lokalen Bevölkerung und führen vielfältige Angebote und Dienstleistungen vor Ort durch.

Jedes Kind hat das Recht auf eine glückliche Kindheit! Dazu engagieren wir uns einerseits, indem wir unsere Mitglieder unterstützen und andererseits selber Projekte für Einzelfallhilfe in Regionen ohne Mitgliedervereine oder bestehende Projekte für Beratung und Vorbeugung in andere Sprachen umsetzen.

Für die Führung der Geschäftsstelle suchen wir per anfangs April 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte, flexible und selbständige Persönlichkeit. Sie arbeiten eng mit dem Vorstand und Mitarbeitenden der Vereine zusammen und sind die zentrale Ansprechperson für Anfragen und der Koordination von Projekten.

Geschäftsstellenleiter:in SVKJF

20 % im Home-Office – ein Ausbau der Stelle ist möglich.

Aufgaben:

- Administrative Leitung des Verbandssekretariats SVKJF
- Unterstützung des Präsidenten und des Vorstandes: Einladung zu Sitzungen, Protokolle schreiben
- Kommunikation mit Aktiv- und Netzwerk-Mitgliedern
- Führung der Buchhaltung, Vorbereiten und Organisation der Revision inkl. Jahresbericht
- Unterhalt und Ausbau der Webseite www.svkjf.ch und www.asjf.ch und der Social Media Kanäle
- Mitarbeit in nationalen Projekten, Unterstützung der Mandatnehmer, Fundraising
- Bearbeiten der Anfragen für Einzelfallhilfe aus ausgewählten Kantonen

Anforderungen:

- Grundkenntnisse von administrativen Tätigkeiten
- Organisiert, selbständig, kontaktfreudig und bereit Verantwortung zu übernehmen
- Erfahrung im Projektmanagement und bestenfalls im Fundraising
- Kenntnisse verschiedener Informatiktools wie Office, Canva, Wordpress etc. von Vorteil
- Evtl. Erfahrungen in einer ähnlichen Position
- Deutsche Muttersprache und sehr gute Französischkenntnisse oder französische Muttersprache mit sehr guten Deutschkenntnissen.

Das bieten wir:

- Selbständiges, flexibles Arbeiten im Home-Office.
- Interessante Aufgaben mit viel Gestaltungsfreiraum und Mitsprache.
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Mitarbeitenden der Mitgliedervereine.

Interessiert? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung in den nächsten Tagen, spätestens bis am 24.3.2025 an contact@asjf.ch. Haben Sie Fragen? Sie können diese an die aktuelle Geschäftsstellenleiterin richten 079 793 97 13.